

Приложение 14
Утверждены приказом
отдела образования
№96 от 13.11.2020 г.

Требования
к проведению
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по праву
в 2020-2021 учебном году

**Тамбовское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников образования»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ПРАВУ В 2020 – 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Тамбов 2020

Введение

Настоящие требования подготовлены региональной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по праву на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и направлены на помощь оргкомитетам и жюри по проведению муниципального этапа Олимпиады.

Дата (период) проведения муниципального этапа Олимпиады и время начала состязательных туров

Дата (период) проведения муниципального этапа Олимпиады и время начала состязательных туров утверждаются органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Порядок регистрации участников

Каждый участник Олимпиады должен быть заблаговременно проинформирован о порядке регистрации. Порядок регистрации участников должен быть утвержден протоколом оргкомитета Олимпиады.

При себе участники олимпиады *должны иметь* и предъявить на регистрации:

- ✓ оригинал паспорта или свидетельства о рождении;
- ✓ справку с места учебы (наличие оттиска штампа, печати, указание статуса и полного официального юридического наименования ОУ, наличие даты и подписи руководителя ОУ), оформленную в период не более чем за 5 дней до начала олимпиады по соответствующему предмету.

За 10 мин до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Форма и порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

В муниципальном этапе олимпиады по праву принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют

олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады. Участниками муниципального этапа Олимпиады по праву могут быть учащиеся 7-11-х классов общеобразовательных организаций. При этом разрабатываются четыре комплекта заданий: для 7-8, 9, 10 и 11 классов.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в **один тур**. Для 7-9 классов время проведения олимпиады определяется в 90 минут, для 10 и 11 классов – в 120 минут.

Основные типы олимпиадных заданий

Олимпиада по праву является предметной и проводится по заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Ключевыми типами заданий Олимпиады по праву являются:

1. *Определение правильности или ошибочности утверждений («да» – «нет»).*
2. *Задания с выбором из заданного списка одного правильного ответа.*
3. *Задания с выбором из заданного списка нескольких правильных ответов.*
4. *Задания на установление соответствия:*

Например: установите соответствие между терминами и их определениями.

5. *Работа с правовыми текстами:*

В частности, это заполнение пропущенных слов и словосочетаний (напр. Конституция Российской Федерации и _____ имеют _____ на всей территории Российской Федерации).

6. *Правовые задачи (например: правовая ситуация... необходимо ответить с обоснованием ответа):*

- 6.1. Как поступит суд в данной ситуации? Правомерно ли решение суда?
- 6.2. Правомерны ли действия (требования) Х.? Кто прав в этой ситуации?
- 6.3. Какие нарушения законов были совершены или допущены?
- 6.4. Будет ли Х. привлечен к ответственности? К какому виду ответственности будет привлечен Х.?

7. *Переведите латинские юридические выражения.*

Материально-техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий. Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными школьными тетрадными листами или листами формата А4 в необходимом количестве, либо задания могут выполняться на самих специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики жюри не проверяются и

не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях. Участники должны иметь собственные авторучки с чёрными, синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитет обязан иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения Олимпиады

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т. п.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению муниципального этапа Олимпиады достаточным основанием для применения жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

Процедура проведения кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ участников Олимпиады

По окончании олимпиады организатор в аудитории либо представитель оргкомитета собирает работы у участников. Представитель оргкомитета, осуществляет кодирование (обезличивание) работ.

На титульный лист работы ставится соответствующий шифр, указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы, например, П-09-1 (право, 9 класс, порядковый номер). Шифр дублируется на всех листках работы и заносится в ведомость кодов участников в аудитории. Затем ведомость кодов участников вместе с титульным листом представитель оргкомитета упаковывает в конверт и хранит в сейфе до окончания проверки олимпиадных работ.

Листы с ответами участников представитель оргкомитета передает жюри на проверку. Если проверка олимпиадных работ планируется в другой день, тогда листы с ответами участников упаковываются в конверт и хранятся в сейфе у представителя оргкомитета.

Порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады обеспечивает её проведение не только соответствующим комплектом заданий, но и системой их оценивания. В немалом числе случаев итог выполнения задания не подводится через принцип: «решил – не решил», а оценивается автономно. Количество олимпиадных заданий в каждом комплекте зависит от сложности отдельных заданий, трудоемкости их выполнения. Участники могут самостоятельно распределить время, предоставленное им для решения задач. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто первоначально проверил работу.

Процедура показа работ участникам Олимпиады и рассмотрения апелляций

Показ работ участников муниципального этапа происходит по завершении проверки всех работ. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой им системе оценивания. Проведение разбора заданий участников Олимпиады должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки. Если после ознакомления с мотивированным решением, в рамках которого были выставлены баллы, участник Олимпиады сомневается в корректности полученных результатов, то он может воспользоваться правом подачи апелляции.

Особое внимание уделите тому, что при показе работ изменения баллов не происходит. Баллы могут быть пересчитаны только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий, предложенных в рамках представленных комплектов (т.е. **результаты подводятся отдельно** по 7, 8, 9, 10 и 11 классам).

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица

результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернет на соответствующем сайте. **Организатор Олимпиады утверждает результаты всех участников** в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

Порядок проведения апелляций

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом (апелляционная комиссия). Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подаёт письменное заявление. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в Интернете организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые рекомендуется хранить у организатора муниципального этапа в течение 1 года.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.