

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

22.04.2022

г. Уварово

№ 31

О готовности к основному периоду государственной итоговой аттестации

На основании письма Управления образования и науки Тамбовской области от 21.04.2022 № 1.12-13/1654 «О готовности к основному периоду государственной итоговой аттестации» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в основной период в 2022 году на территории области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести техническую подготовку пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), наличие и работоспособность рамок и ручных металлодетекторов, наличие в достаточном количестве расходных материалов (бумага, картриджи, тонер и др.);
2. Обеспечить своевременное выполнение действий по технической подготовке ППЭ к применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее-ЭМ) и сканированию ЭМ в ППЭ;
3. Произвести подготовку ППЭ в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (составление графика явки участников на экзамен в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии, создание условий при входе в ППЭ для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток, использование организаторами средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами);
4. Обеспечить исполнение рекомендаций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предотвращению последствий компьютерных атак на информационную структуру Российской Федерации;
5. Обеспечить межведомственное взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения экзаменов в ППЭ и прилегающих к ним территориях, с органами здравоохранения по вопросам направления медицинских работников в ППЭ;
6. Произвести обеспечение бесперебойного энергоснабжения в ППЭ;
7. Выполнить настройку и размещение блокираторов сигналов мобильной связи;

8. Обеспечить подготовку медицинских кабинетов в ППЭ;
9. Провести проверку транспортных схем движения участников и обеспечение безопасного подвоза участников экзаменов, выделение транспортных средств в день проведения экзаменов для доставки членов ГЭК;
10. Выполнить обеспечение питьевого режима;
11. Произвести информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок;
12. Обеспечить усиление информационно-разъяснительной работы и психологической помощи выпускникам при подготовке и сдаче экзаменов (индивидуальное консультирование, тестирование, тренинги, беседы, лекции);
13. Произвести информирование под подпись выпускников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;
13. Обеспечить проведение общешкольных родительских собраний, брифингов с привлечением средств массовой информации для дополнительного информирования участников экзамена о неукоснительном выполнении требований Порядка проведения, о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
14. Выполнить размещение в образовательных организациях нормативных правовых документов, методических и информационных материалов, плакатов, видеороликов по организации и проведению ГИА, ссылок на информационные ресурсы для подготовки к сдаче экзаменов;
15. Обеспечить наличие в каждом ППЭ информации о телефонах «горячей линии».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования И.Г. Кабаргин

