

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020

г. Уварово

№ 32

Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей, развития новых форм дошкольного образования, администрация Уваровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.
2. Отделу образования администрации Уваровского района (Кабаргин) довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений района Примерное положение об организации деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения района, и организовать работу по внедрению новой формы дошкольного образования, принять меры к созданию условий для максимального охвата детей дошкольным образованием, оказанию своевременной, квалифицированной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления Уваровского района Тамбовской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.А. Воронину.

Глава района



А.Н. Бочаров

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации района
от 27.01.2020 № 32

Примерное положение
об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе
муниципальных образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Примерное положение (далее - Положение) регулирует организацию деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Семейная группа).

1.2. Семейная дошкольная группа организуется в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- расширения и развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализации индивидуального подхода в воспитании детей;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.3. Семейная дошкольная группа является структурной единицей близлежащей муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Организация) в соответствии с уставом Организации.

1.4. Семейные дошкольные группы могут быть организованы:

- в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста;
- в семьях, имеющих менее трех детей дошкольного возраста при условии приема в семейные дошкольные группы детей из других семей.

1.5. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Организация деятельности семейной дошкольной группы:

2.1. Семейная дошкольная группа организуется Организацией в соответствии с п.1.3. и п.1.4. настоящего Положения.

2.2. Деятельность семейной дошкольной группы предусматривается в учредительном документе (уставе) Организации и регламентируется положением об организации деятельности семейных дошкольных групп.

2.3. Семейная дошкольная группа организуется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3147-13.

2.4. Для организации работы семейных дошкольных групп допускается использование жилых помещений, если это не нарушает права и законные интересы проживающих в них на законных основаниях других граждан.

2.5. Семейные дошкольные группы могут быть созданы как группы общеразвивающей направленности и (или) группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.6. В семейных дошкольных группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и обеспечивается присмотр и уход за детьми.

2.7. В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.8. При создании семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности необходимо лицензирование образовательной деятельности, лицензирование образовательной деятельности семейных дошкольных групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы не требуется.

2.9. В семейные дошкольные группы могут быть зачислены воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В семейные дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. При определении количества воспитанников в семейной дошкольной группе следует руководствоваться пунктом 1.5 СанПиН 2.4.1.3147-13. Количество детей определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 квадратных метра в игровой комнате на одного ребенка.

2.11. Семейные дошкольные группы могут функционировать в режиме полного дня (10,5 – часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день). Длительность пребывания детей и порядок посещения ребенком семейной дошкольной группы определяется запросами родителей (законных представителей).

2.12. Процедура комплектования семейных дошкольных групп воспитанниками осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» посредством автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОО».

2.13. Ребенок, зачисленный в семейную дошкольную группу, считается воспитанником Организации и числится в ее списочном составе.

2.14. Штатное расписание семейной дошкольной группы устанавливается Организацией самостоятельно и рассчитывается в соответствии с

продолжительностью работы семейной дошкольной группы. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Организации вводятся необходимые штатные единицы (по согласованию с учредителем).

2.15. В штатное расписание семейной дошкольной группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы могут не включаться ставки педагогических работников.

При этом к работникам семейной дошкольной группы предъявляются требования к уровню образования, установленные Единым квалификационным справочником, в соответствии с занимаемой должностью (младший воспитатель, помощник воспитателя).

2.16. К трудоустройству в семейную дошкольную группу Организации допускаются граждане в соответствии с требованиями и при условии отсутствия ограничений при приеме на работу согласно трудового законодательства Российской Федерации.

2.17. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации и трудовым договором.

2.18. Работники семейных дошкольных групп являются работниками образовательной организации. Права и обязанности работников таких групп определяются законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором. Все работники проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в образовательную организацию.

2.19. После приема на работу и заключения трудового договора сотрудники семейной дошкольной группы имеют те же права и обязанности, что и соответствующие работники Организации и несут юридическую и административную ответственность за нарушение должностных обязанностей, жизнь и здоровье детей.

2.20. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3147-13.

2.21. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную дошкольную группу, осуществляется в порядке, установленном в Организации.

2.22. За присмотр и уход за ребенком в семейной дошкольной группе в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учредитель Организации (индивидуальный предприниматель) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3. Создание семейной дошкольной группы

3.1. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается постановлением администрации района на основании положительного заключения специально созданной комиссии (далее Комиссия).

3.2. Основанием для открытия семейной группы являются:

- письменное заявление потенциальных кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы (далее

кандидат) о намерении открыть семейную дошкольную группу с приложением необходимых документов;

- положительное заключение (акт обследования) комиссии о соответствии жилого помещения установленным требованиям СанПиН 2.4.1.3147-13 и психологического климата в семье потенциального кандидата;

- заявление родителей (законных представителей), договор между родителями (законными представителями) и Организацией о зачислении ребенка в семейную дошкольную группу;

- заключение трудового договора администрацией Организации с кандидатом о принятии его на работу в семейную дошкольную группу на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

3.3. Работники семейной группы зачисляются в штат Организации с установленной оплатой труда по трудовому договору.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (далее – комиссия) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейных групп, выдачи заключения о возможности открытия семейной дошкольной группы.

4.2. В своей работе комиссия руководствуется Примерным положением о деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

4.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

4.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной дошкольной группы на основании акта обследования Комиссии о соответствии жилого помещения установленным требованиям СанПиН 2.4.1.3147-13, настоящего Примерного положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной группы в конкретной Организации.

4.6. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

4.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

4.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

5. Организация питания детей в семейной дошкольной группе

5.1. Организация питания детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы.

5.2. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным Примерным десятидневным меню.

5.3. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной дошкольной группе.

5.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в Организации, на базе которой создана семейная дошкольная группа.

6. Руководство семейной дошкольной группой

6.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной дошкольной группы руководитель Организации.

6.2. Администрация, педагоги, специалисты Организации оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю (младшему воспитателю).

6.3. Представители администрации образовательной Организации регулярно посещают семейную дошкольную группу на дому, при этом особое внимание уделяет предметно-развивающейся среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

7. Закрытие семейной дошкольной группы

7.1. Семейная дошкольная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы;

- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.4. настоящего Примерного положения.

- по инициативе руководителя Организации, заключения Комиссии отдела образования в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

8. Порядок финансирования семейной дошкольной группы

8.1. Размер платы за содержание детей в семейной дошкольной группе (в случае если семейная группа создается для детей из нескольких семей) устанавливается учредителем Организации.

8.2. Финансирование семейной дошкольной группы, созданной на базе муниципальной образовательной организации, производится за счёт средств

бюджета муниципального образования, предусмотренных на содержание Организации, включая средства, поступающие от оказания платных услуг. За счет областного бюджета в такой группе могут финансироваться расходы только на оплату труда педагогических работников, на игры, игрушки, учебные пособия, средства обучения.

8.3. Имущественные правоотношения:

- Использование жилого помещения (части жилого помещения) для организации деятельности семейных дошкольных групп осуществляется на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемого между образовательной организацией и собственником данного помещения.

- Родители (законные представители) вправе использовать для организации семейной дошкольной группы собственное имущество при условии его соответствия действующим санитарно-эпидемиологическим нормам.

