

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116816000377 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800055918

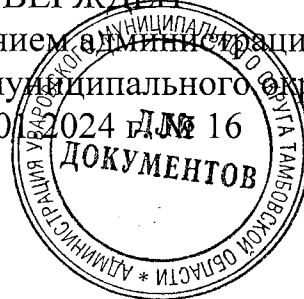


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Уваровского муниципального округа
от 09.01.2024 г. № 16



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Информационно- ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Информационно-ресурсный центр" (далее - Учреждение) создано путем его учреждения.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Уваровский муниципальный округ Тамбовской области.

Полномочия собственника осуществляет в установленном порядке администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Уваровский муниципальный округ Тамбовской области (далее - Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.4. Общее руководство и координацию деятельности осуществляет отдел образования администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, текущие счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение "Информационно-ресурсный центр".

Сокращенное наименование учреждения: МКУ "ИРЦ".

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 393482, Уваровский район, с. Моисеево-Алабушка, ул. Молодежная, 4.

1.9. Утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в него осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является:

создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории Уваровского муниципального округа;

содействие комплексному развитию системы образования Уваровского муниципального округа;

удовлетворение потребностей администрации Уваровского муниципального округа в дополнительных кадрах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является

создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования округа (кадров, учреждений, отдела образования администрации округа);

содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;

оказание содействия администрации округа по найму кадрового персонала.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирует методическую сеть системы образования округа в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями образовательных учреждений и муниципальным органом управления образованием;

прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений общего образования не реже одного раза в пять лет, координирует эту работу с государственными учреждениями дополнительного профессионального образования;

осуществляет повышение квалификации и непрерывное образование кадров при наличии лицензии на образовательную деятельность; может реализовывать образовательные программы по договору с научными учреждениями, учреждениями дополнительного профессионального образования;

выявляет, изучает и обобщает на технологическом уровне педагогический опыт в системе образования округа;

обеспечивает создание условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период и период подготовки к аттестации;

организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами округа;

обеспечивает необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает видео-, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;

способствует внедрению новых педагогических и информационно-

коммуникативных технологий в образовательную практику;

осуществляет найм персонала для удовлетворения потребностей администрации Уваровского муниципального округа в дополнительных кадрах.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Уваровского муниципального округа.

3. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов

3.1. Учреждению в целях обеспечения уставной деятельности Учредителем может быть передано муниципальное имущество. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Стоимость имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, отражается на бухгалтерском балансе.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Уваровского муниципального округа Тамбовской области;

- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц;

- доходы от предпринимательской деятельности и платных услуг;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретённом Учреждением за счёт доходов, полученных от

приносящей доходы деятельности, в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Уваровского муниципального округа, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

3.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Уваровского муниципального округа, запрещается.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Уваровского муниципального округа Тамбовской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;
- согласование распоряжением движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами. Права, обязанности и срок полномочий директора определяются трудовым договором, заключённым между ним и Учредителем.

4.4. Директор по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение имеет право создавать и ликвидировать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

5.2. Имущество, переданное филиалам и представительствам, учитывается на их отдельных балансах и балансе Учреждения.

5.3. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной начальником.

6. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа

6.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение), ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, установленном правовым актом администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

6.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации Уваровского муниципального округа

Тамбовской области.

6.3. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, определённом правовым актом администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Прошнуровано
и пронумеровано

7 (Семь) листов

Консультант отдела организационной
и кадровой работы администрации

Уваровского муниципального округа

Для *И.И.И.* В.В.Митин

ДОКУМЕНТОВО *107.2024г.*

