



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УВАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.04.2024

г. Уварово

№ 22

О проверке готовности к основному периоду государственной итоговой аттестации

На основании п.33 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письма министерства образования и науки Тамбовской области от 22.04.2024 № 02-03/1858 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в основной период в 2024 года на территории Уваровского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку готовности пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ-51) на базе МБОУ Моисеево-Алабушской сош 02.05.2024 г.

2. Утвердить комиссию по приемке ППЭ-51 в следующем составе:

Мельникова Н.С., заместитель начальника отдела образования, член ГЭК;

Бородина К.В., консультант отдела образования, член ГЭК;

Рзянина Ю.В., заместитель заведующего МБОУ Моисеево-Алабушской сош, член ГЭК.

3. Произвести техническую подготовку пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ-51), на наличие и работоспособность рамок и ручных металлодетекторов, наличие в достаточном количестве расходных материалов (бумага, картриджи, тонер и др.);

3. Обеспечить своевременное выполнение действий по технической подготовке ППЭ-51 к применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее-ЭМ) и сканированию ЭМ в ППЭ-51;

4. Произвести подготовку ППЭ-51 в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (составление графика явки участников на экзамен в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении

термометрии, создание условий при входе в ППЭ-51 для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток, использование организаторами средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами);

5. Обеспечить исполнение рекомендаций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предотвращению последствий компьютерных атак на информационную структуру Российской Федерации;

6. Обеспечить межведомственное взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения экзаменов в ППЭ-51 и прилегающих к ним территориях, с органами здравоохранения по вопросам направления медицинских работников в ППЭ-51;

7. Произвести обеспечение бесперебойного энергоснабжения в ППЭ-51;

8. Выполнить настройку и размещение блокираторов сигналов мобильной связи;

9. Обеспечить подготовку медицинских кабинетов в ППЭ-51;

10. Провести проверку транспортных схем движения участников и обеспечение безопасного подвоза участников экзаменов, выделение транспортных средств в день проведения экзаменов для доставки членов ГЭК;

11. Выполнить обеспечение питьевого режима;

12. Произвести информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ-51 и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ-51, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок;

13. Обеспечить усиление информационно-разъяснительной работы и психологической помощи выпускникам при подготовке и сдаче экзаменов (индивидуальное консультирование, тестирование, тренинги, беседы, лекции);

14. Произвести информирование под подпись выпускников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ-51 и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

15. Обеспечить проведение общешкольных родительских собраний, брифингов с привлечением средств массовой информации для дополнительного

информирования участников экзамена о неукоснительном выполнении требований Порядка проведения, о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

16. Выполнить размещение в образовательных организациях нормативных правовых документов, методических и информационных материалов, плакатов, видеороликов по организации и проведению ГИА, ссылок на информационные ресурсы для подготовки к сдаче экзаменов;

17. Обеспечить наличие в ППЭ-51 информации о телефонах «горячей линии».

18. По результатам проверки готовности ППЭ-51 оформить протокол готовности для проведения основного периода ГИА.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



И.Г. Кабаргин