

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Уваровского муниципального округа
от 09.01.2014 г. № 4



УСТАВ
Муниципального
бюджетного учреждения
«Детский оздоровительный
центр
«Салют»
Уваровского
муниципального округа
Тамбовской области

в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный центр «Салют» Уваровского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Детский оздоровительный центр «Салют» Уваровского района Тамбовской области.

1.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности детей, национально-культурная основа, здоровый образ жизни.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Уваровский муниципальный округ Тамбовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.4. Учредителем является муниципальное образование – Уваровский муниципальный округ Тамбовской области (далее - Учредитель).

Полномочия учредителя осуществляет администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. Общее руководство и координацию деятельности осуществляет отдел образования администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ «О дополнительных гарантиях и социальной защите детей-сирот и детей», нормативными актами администрации Уваровского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Уваровского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный центр «Салют» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДОЦ «Салют».

1.11. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.12. Местонахождение:

юридический адрес: 393471, Тамбовская область, м.р-н Уваровский, с.п. Нижнешибряйский сельсовет, с Нижний Шибрай, ул Центральная, стр. 16

1.13. Утверждение Устава и внесение изменений в него осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основные цели Учреждения:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детьми, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

развитие творческих способностей и интересов детей.

2.2. Основные задачи Учреждения:

организация оздоровления и отдыха детей;

овладение необходимыми для жизни умениями, навыками здорового образа жизни и бережного отношения к природе;

развитие гигиенической и физической культуры;

преодоление таких негативных явлений как подростковая преступность, детская беспризорность и безнадзорность.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

3. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности на основании муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.5. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Уваровского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Уваровского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

II. Имущество Учреждения.

3.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.11. Учредитель в установленном порядке вправе принять решение об изъятии муниципального недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии муниципального движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Ведение Перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает администрация Уваровского муниципального округа в форме постановления.

3.16. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации Уваровского муниципального округа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретённом Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Уваровского муниципального округа, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

III. Источники формирования имущества.

3.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;

бюджетные средства, в том числе субсидии;

доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;

осуществлять функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от администрации Уваровского муниципального округа и иных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

непроведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

5. Основы деятельности Учреждения

5.1. В Учреждение на отдых принимаются дети в возрасте преимущественно от 7 до 15 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.2. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Деятельность Учреждения направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующего физическому и духовному развитию подросткового поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей.

5.4. Деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей младшей возрастной группы (7-9 лет), для детей старшего возраста (10-15 лет) - не более 30 человек.

5.5. Продолжительность смены лагеря в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

5.6. Численность детей в отрядах определяется специфическими задачами, возможностями Учреждения, но не должна превышать 10 человек на одного педагога (воспитателя, вожатого, инструктора). На 60 детей устанавливается одна должность воспитателя (вожатого) на замену.

5.7. Коллектив воспитателей и детей определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве отдыхающих и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста детей, который тесно взаимодействует с администрацией смены, родителями (законными представителями).

5.8. Во время проведения смены, по желанию отдыхающих, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

5.9. При выборе формы и методов работы во время проведения смены приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр).

6. Участники оздоровительно - воспитательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности.

6.1. Участниками оздоровительно – воспитательного процесса являются работники Учреждения, дети, их родители (законные представители).

6.2. Для зачисления детей необходимы следующие документы:

путевка;

квитанция о родительской плате;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Дети, их родители (законные представители), работники должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами регламентирующими деятельность Учреждения под роспись.

6.4. Права и обязанности отдыхающих детей и их родителей (законных представителей), как участников оздоровительно процесса, определяется ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.5. Каждый отдыхающий ребенок имеет право на:

свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении;

участие в управлении Учреждении в соответствии с порядком, установленным Уставом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;

пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием.

6.6. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно – политические объединения, движения, партии, а также агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Привлечение детей без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами и планами, запрещается.

6.8. Отдыхающие дети обязаны соблюдать Устав, бережно относиться к имуществу Учреждения, выполнять требования работников по соблюдению правил внутреннего распорядка. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников Учреждения. Применение методов психического и физического воздействия по отношению к детям не допускается.

6.9. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается в качестве крайней меры исключение из Учреждения отдыхающих детей.

Под неоднократным и грубым нарушением понимается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

причинение ущерба жизни и здоровью отдыхающих детей, работников и посетителей Учреждения;

причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, работников и посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) отдыхающих детей имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

на знакомство с содержанием оздоровительно – воспитательного процесса;

6.11. Родители (законные представители) несут ответственность за имущественную порчу их детьми зданий, оборудования, инвентаря другого имущества Учреждения.

6.12. Родители не должны допускать неоправданного вмешательства в работу воспитателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей воспитателя.

6.13. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Штатное расписание устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

6.14. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При проведении оздоровительной компании с работником заключается срочный трудовой договор на одну оздоровительную смену в силу сезонности работы.

6.15. При приеме на работу каждый работник должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Уставом, условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

6.16. К воспитательной деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

6.17. Старший вожатый:

организует воспитательный процесс в соответствии с программой и основными направлениями деятельности;

анализирует работу педагогических кадров и результаты воспитательной деятельности;

взаимодействует с учреждениями образования, культуры, спорта и т.д., родителями, общественными организациями с целью привлечения их к работе с детьми;

обеспечивает социальную защиту детей.

5.18. Воспитатель:

организует жизнедеятельность и воспитательную работу закрепленного коллектива детей в соответствии с целями, программой и режимом Учреждения;

строит воспитательный процесс и взаимоотношения с детьми на основе гуманного, бережного отношения к ребенку и принципов педагогического сотрудничества, развивает и опирается на самоуправление, инициативу и самостоятельные начала у детей;

изучает индивидуальные особенности и интересы детей и на основе анализа помогает им включиться в лично значимые и общественно полезные виды деятельности;

организуют различные виды деятельности, выбирает педагогические обусловленные формы и методы работы;

формирует и развивает у детей соответствующие возрасту навыки культуры поведения, отношения, внешнего вида и быта. Учит и оказывает помощь в выполнении правил личной гигиены, обслуживании, уходе за одеждой, поддержания порядка в помещениях;

формирует навыки здорового образа жизни, поведения в различных жизненных ситуациях, ответственность за свое здоровье и сохранение здоровой среды обитания;

взаимодействует с психологами, социальными педагогами, родителями, общественными организациями, и другими в интересах ребенка;

защищает интересы детей;

планирует работу.

6.19. Все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность

за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе;

соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей.

Воспитатели (вожатые) отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья отдыхающих.

6.20. Работники обязаны соблюдать:
Конституцию РФ;
Устав;
Правила внутреннего трудового распорядка;
ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
условия трудового договора;
должностные инструкции;
локальные акты.

7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:
создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами. Права, обязанности и срок полномочий директора определяются трудовым договором, заключённым между ним и Учредителем.

7.4. Директор по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации округа, а также в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией округа в форме постановления.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством:

по решению администрации муниципального округа;

по решению суда.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией округа в форме постановления.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается администрации муниципального округа.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, определённом правовым актом администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

УСТАВ

Муниципального

Учреждения

и оздоровительный

центр



муниципального округа

Тамбовской области

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ Венедиктов) листов
цифрами пронисью

Должность кондуктант

Подпись В. Венед. Митин В.В.

« 09 » 01 20 20 М.П.

