

# АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВСКОГО РАЙОНА

## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

г.Уварово

11.01.2021

№2

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Уваровского района

В соответствии с п.16, п.22 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), приказа управления образования и науки Тамбовской области от 28.12.2020 №3030 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 10 февраля 2021 года.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования, согласно приложению.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по информированию руководителей общеобразовательных учреждений Уваровского района о Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, Подъяблонскую Е.А., ведущего специалиста отдела образования администрации Уваровского района.

4. Организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в РИС.

5. Назначить комиссию в составе:

- Кнац Е.Г., заместитель начальника отдела образования администрации Уваровского района;

- Подъяблонская Е.А., ведущий специалист отдела образования администрации Уваровского района;

- Митина Е.В., директор МКУ «Информационно-ресурсный центр Уваровского района» для контроля за объективностью проведения итогового собеседования по русскому языку

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

– обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового собеседования;

– обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке

ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;

– под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования;

– под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

– обеспечить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

– обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

– обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

– обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Рособнадзора при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

И.Г.Кабаргин

**План мероприятий по подготовке обучающихся  
к успешной сдаче итогового собеседования по русскому языку**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования по русскому языку	18 января 2021	Отдел образования ОО
2.	Утверждение состава педагогических работников, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку	До 23 января 2021	ОО
3.	Подготовка документов и обеспечение условий для прохождения итогового собеседования по русскому языку	До 23 января 2021	Отдел образования ОО
<b>Организационно-технологическое обеспечение</b>			
1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку	До 30 января 2021	Отдел образования ОО
2.	Обеспечение своевременного направления сведений в РИС	До 14 января 2021	ОО
3.	Обеспечение технической поддержки проведения итогового собеседования по русскому языку	9-10 февраля 2021 9-10 марта 2021 15-17 мая 2021	ОО
4.	Организация и проведение совещаний, семинаров с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	январь, март, апрель 2021	Отдел образования
<b>Информационное сопровождение</b>			
1.	Сбор и предоставление информации в РИС об образовательных организациях, о количестве участников итогового собеседования по русскому языку в 2020 году	До 14 января 2021	ОО
2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	10 февраля 2021 10 марта 2021 17 мая 2021	Отдел образования ОО
3.	Организация информационной компании в СМИ	В течение года	Отдел образования
4.	Размещение в доступных для учащихся и	В период	ОО

	родителей информационных плакатов, роликов, брошюр-рекомендаций	подготовки	
4.	Организация общешкольных родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021 году	В период подготовки	ОО
<b>Обеспечение качества прохождения итогового собеседования</b>			
1.	Определение группы риска: - неуспевающие обучающиеся; - обучающиеся, для которых русский язык не является родным; - обучающиеся из неблагополучных семей - дети-инвалиды и дети с ОВЗ	Декабрь 2020 – январь 2021	ОО
2.	Разработка и утверждение плана подготовки к итогового собеседования по русскому языку всех категорий обучающихся (разработка индивидуальных планов)	До 23 января 2021	ОО
3.	Семинар-совещание учителей русского языка и литературы по обсуждению проблем при подготовке к итоговому собеседованию	4 февраля 2021	Отдел образования МКУ ИРЦ ОО
4.	Мероприятия, способствующие развитию читательского навыка среди выпускников: - работа читательской гостиной - коллективный просмотр кинофильмов по литературным произведениям - ведение литературного, театрального кружков	В течение года	ОО
5.	Организация дополнительных заданий с обучающимися группы риска	В течение года	ОО