

**Согласовано:**

**Глава Уваровского района**

\_\_\_\_\_ **А.Н.Бочаров**

**Утверждено:**

**приказом от 30.08.2019 г. № 63 а  
Заведующая МБДОУ Березовский  
детский сад «Колокольчик»**

\_\_\_\_\_ **Л.Н. Михайлова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад «Колокольчик» Уваровского района Тамбовской области»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение по оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад «Колокольчик» Уваровского района Тамбовской области» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Решением сессии Уваровского районного Совета народных депутатов от 30.04.2009г. №155 «Положение об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников муниципальных учреждений Уваровского района Тамбовской области», постановлением администрации района от 05.05.2009г. № 194 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы, и работников муниципальных образовательных учреждений района», постановлением администрации района от 31.05.2019 г. №219 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Уваровского района Тамбовской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад «Колокольчик» Уваровского района Тамбовской области» (далее – учреждения).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников основного персонала, условия их установления, начисления;

выплаты компенсационного характера, условия их установления и выплаты;

выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, условия их установления и выплаты;

выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления;

условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей;

особенности оплаты труда педагогических и иных работников учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

Размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор.

1.5. Заработная плата работника учреждения, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за установленный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Оплата труда работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Выплата заработной платы работникам учреждений производится за счет средств областного, муниципального бюджетов – главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся учреждения, от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.9. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам должна осуществляться в пределах установленного конкретному учреждению фонда оплаты труда.

1.10. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются: трудовой договор, приказ руководителя учреждения о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

## **II. Размеры базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням**

2.1. Должности (профессии) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», постановления администрации района от 05.05.2009г. № 194 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы, и работников муниципальных образовательных учреждений района», постановлением администрации района от 30.04.2019 г. № 167 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

2.2. Размеры базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

по профессиональной квалификационной группе первого уровня – 5582 рублей;

по профессиональной квалификационной группе второго уровня – 6380 рубля;

по профессиональной квалификационной группе третьего уровня – 8000 рубля, для профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников третьего уровня – 8100 рубля (включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31.12.2012 г.);

по профессиональной квалификационной группе четвертого уровня – 9250 рублей.

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ работников учреждения дифференцированы в зависимости от квалификационного уровня соответствующей ПКГ и представлены в приложении к настоящему Примерному положению.

2.3. Для установления единых подходов в определении предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности работников в учреждениях, применяются: по должностям работников образования - квалификационные характеристики, утвержденные [приказом](#) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н;

по общеотраслевым должностям служащих (бухгалтеры, инженеры, коменданты, специалисты по кадрам, юрисконсульты, художники, электроники, техники, лаборанты и др.) - [общеотраслевые квалификационные характеристики](#), утвержденные [постановлением](#) Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 N 37;

по общеотраслевым профессиям рабочих - [тарифно-квалификационные характеристики](#), утвержденные [постановлением](#) Минтруда Российской Федерации от 10.11.1992 N 31.

Наименование профессии "рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий" применяется в случаях выполнения работником видов работ, свойственных нескольким профессиям (электромонтер, слесарь, столяр, слесарь-ремонтник и др.), но с незначительным удельным весом работ по каждой из профессий.

### **III. Размеры, периоды и условия выплаты повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемой должности, по типу (виду) учреждения и персональным повышающих коэффициентов**

3.1. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности работников основного персонала устанавливаются к минимальным окладам (минимальным должностным окладам), минимальным ставкам заработной платы в следующих размерах:

по ПКГ второго уровня:

3 квалификационный уровень - до 0,05;

4 квалификационный уровень - от 0,05 до 0,10;

5 квалификационный уровень - от 0,10 до 0,25;

по ПКГ третьего уровня:

2 квалификационный уровень - до 0,05;

3 квалификационный уровень - от 0,05 до 0,10;

4 квалификационный уровень - от 0,10 до 0,25;

5 квалификационный уровень - от 0,25 до 0,30;

по ПКГ четвертого уровня:

1 квалификационный уровень - до 0,10;

2 квалификационный уровень - от 0,10 до 0,25;

3 квалификационный уровень - от 0,25 до 0,30.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Повышающие коэффициенты по занимаемой должности, определенные в настоящем пункте, могут применяться и к иным работникам учреждения, должности и рабочие профессии которых отнесены к квалификационным группам второго, третьего и четвертого уровней.

Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), умноженный на повышающий коэффициент по занимаемой должности основного персонала, образует оклад (должностной оклад). Другие повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу) с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности.

3.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности работников основного персонала за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции. Размер повышающего коэффициента:

при наличии высшей квалификационной категории – от 0,20 до 0,30;

при наличии первой квалификационной категории – от 0,15 до 0,20.

Данный повышающий коэффициент устанавливается по результатам аттестации работников на срок действия квалификационной категории.

3.3. Работникам учреждений, которые награждены почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации устанавливается повышающий коэффициент до 0,10;

работникам учреждений, которым присвоена ученая степень или присвоено почетное звание «заслуженный», «народный», «мастер», «мастер спорта», «отличник», «почетный работник» и другие по занимаемой должности либо по профилю образовательного учреждения; а также работникам, награжденным орденами и медалями за работу в образовательном учреждении - по решению работодателя устанавливается повышающий коэффициент до 0,20.

При наличии у работника двух почетных званий "Народный", "Заслуженный", "Отличник" (по профилю учреждения) повышающий коэффициент за почетное звание применяется по одному из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень или почетное звание применяется только по основной работе при условии, что ученая степень или почетное звание присвоены по профилю деятельности работника.

3.4. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по занимаемой должности:

начальник (руководитель) бригады (группы) - до 0,14;

заведующий (начальник) отдела (сектора, лаборатории), входящего в структурное подразделение, - от 0,14 до 0,16;

заведующий (начальник) структурного подразделения - от 0,16 до 0,20.

3.5. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются трудовым договором. Выплата повышающего коэффициента осуществляется соответственно с момента установления до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (не подтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента.

3.6. Для работников учреждения устанавливается повышающий коэффициент по типу (виду) учреждения, условия труда в котором отличаются от нормальных, от расположенности учреждения, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

за работу в сельской местности, рабочих поселках - повышающий коэффициент до 0,25.

Основанием для установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по типу (виду) учреждения является Устав учреждения.

Выплата повышающего коэффициента осуществляется до даты изменения типа (вида) учреждения, дающего право на установление повышающего коэффициента.

3.7. Применение повышающего коэффициента по типу (виду) учреждения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.8. Размеры, периоды и условия выплаты персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются директором, заведующим филиалом. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности

выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Размер и период выплаты персонального повышающего коэффициента устанавливается руководителем учреждения и не должен превышать 3,0.

3.9. Установление и выплата повышающих коэффициентов определяется от базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и производится в пределах фонда оплаты труда.

#### **IV. Выплаты компенсационного характера, условия их установления и выплаты**

Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

Перечень конкретных работ, профессий рабочих и размеры доплат устанавливаются локальным нормативным актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права по результатам специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №426 «О специальной оценке условий труда» (с изменениями от 01 мая 2016г.)

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда; от оклада (должностного оклада), тарифной ставки;

- при выполнении работником объема учебной (преподавательской) работы, превышающего норму, определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями от 29.06.2016г.);

Доплаты за работу, связанную с образовательным процессом и не входящим в трудовые обязанности работника устанавливаются локальным актом работодателя и составляет:

- а) доплата воспитателям дошкольных учреждений по 1,5% за каждого воспитанника, но не более 30% при плановой наполняемости группы 20 человек;
- б) доплата помощникам воспитателей дошкольных учреждений за работу с детьми по 1,5% за каждого воспитанника, но не более 30% при плановой наполняемости группы 20 человек.

4.3. Доплата за сверхурочную работу определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации - первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Для расчета количества часов сверхурочной работы применяется суммированный учет рабочего времени за квартал (год).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.4. Выплаты работникам за работу в выходной и нерабочий праздничный день - не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад) доплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада

(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Выплаты работникам за работу в ночное время в размере до 35% за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

4.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплат ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, учрежденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 (с изменениями от 25 марта 2013г.)).

4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам) в процентном отношении или в абсолютной сумме в пределах фонда оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

4.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются нормативным актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **V. Выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, условия их установления и выплаты**

5.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы или за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ;

5.2. Порядок, условия, периодичность выплат стимулирующего характера определяется локальным нормативным актом работодателя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения в трудовых договорах.

- 5.3. Выплаты за интенсивность и результативность в работе устанавливаются
- за обеспечение доступности качественного образования и воспитания;
  - за методическую и инновационную деятельность;
  - за разработку эффективных предложений по организации работы учреждения;
  - за выполнение работником важных, сложных и срочных работ;

за иные направления в работе, определенные положением об оплате труда работников учреждения.

Критерии, позволяющие оценить результативность выполняемых работ, определяются учреждением самостоятельно, закрепляются локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с установленными настоящим пунктом рекомендациями за:

- специфику образовательных программ;
- непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения);
- досрочное выполнение работ.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основании критериев оценки качества выполняемых работ, определяются учреждением самостоятельно, закрепляются локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с установленными настоящим пунктом рекомендациями:

- участие работников в реализации программы развития образовательного учреждения;
- создание социально-психологического климата в группе, коллективе.

5.5. Надбавка за стаж непрерывной работы предоставляется работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы по специальности;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на работе по решению государственной инспекции труда или суда.

Основным документом, подтверждающим общий стаж работы для установления надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

| Стаж непрерывной работы | Размеры выплаты (%) |
|-------------------------|---------------------|
| до 3 лет                | 5                   |
| от 3 до 5 лет           | 5-10                |
| от 5 до 10 лет          | 10-15               |
| от 10 до 15 лет         | 15-20               |
| от 15 и более           | 20-30               |

5.6. Размер надбавки за стаж непрерывной работы закрепляется локальным актом работодателя.

Надбавка за стаж непрерывной работы работникам производится в процентах от базового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности работника, в пределах фонда оплаты труда.

5.7. В случае если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения им государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления права на неё и производится перерасчет среднего заработка.

5.8. Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения важных, сложных и срочных работ).

При премировании по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда работника:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

подготовка объектов к учебному году;

устранение последствий аварий;

подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;

участие в выполнении важных, сложных и срочных работ;

соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ;

другие показатели, установленные с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Порядок, условия начисления и размеры премии по итогам работы, а также конкретный период премирования определяются локальным нормативным актом работодателя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5.9. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда.

## **VI. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления**

6.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты социального характера:

материальная помощь;

выплаты, связанные с выходом на пенсию, юбилейными датами и др.

Решение о предоставлении выплаты социального характера и её конкретных размерах принимается приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.

Максимальный размер выплаты социального характера не должен превышать двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

6.2. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд и не включаются в систему оплаты труда.

Конкретные виды выплат социального характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

## **VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

7.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя устанавливается сроком на один год с 01 сентября текущего года по 31 августа года, следующего за текущим, и включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, персональные повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем, установленным постановлением администрации района.

7.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.



7.3. Должностной оклад руководителя учреждения с учетом повышающих коэффициентов устанавливается трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 12400 рублей.

7.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностному окладу:

повышающий коэффициент по занимаемой должности за:

наличие ученой степени (кандидата, доктора наук) до 0,20

наличие почетного звания:

заслуженный", "мастер спорта" до 0,20;

"отличник", "почетный работник" по профилю образовательного учреждения до 0,15.

В случае если у руководителя имеется несколько оснований для установления повышающего коэффициента за наличие почетного звания, размеры не суммируются, а учитывается основание, имеющее максимальный числовой показатель;

почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации до 0,10;

тип (вид) учреждения (условия труда в которых отличаются от нормальных, расположенность учреждения в сельской местности) в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения до 0,25;

масштабность управления:

за каждого обучающегося (воспитанника) - 0,0007;

за каждого работника списочного состава - 0,0005;

за разнотипность учреждения и вариативность образовательных программ до 1,5.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, о размерах, периодах и условиях его выплаты принимается работодателем персонально в отношении конкретного руководителя муниципального учреждения. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента - 3.

7.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

за работу с вредными или опасными условиями труда - до 25%;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами определяется локальным актом работодателя в соответствии с пунктом 4.6. раздела 4 Положения.

Размер выплат компенсационного характера (за совмещение профессий (должностей)) устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении или в абсолютной сумме, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных [трудовым законодательством](#).

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, рассчитываются от должностного оклада.

7.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы в учреждении или стаж непрерывной работы в должности руководителя;

премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и сложных работ.

7.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в зависимости от выполнения им показателей эффективности деятельности, а также с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

7.8. Размер выплаты за стаж непрерывной работы в данном учреждении или стаж непрерывной работы в должности руководителя по соответствующему профилю устанавливается приказом учреждения в соответствии с пунктами 5.5-5.7 Положения.

7.9. Порядок, условия начисления и размеры премии руководителю, а также конкретный период премирования устанавливаются приказом учреждения.

7.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются к должностному окладу.

7.11. Руководителю дошкольного учреждения может быть установлена доплата за работу с детьми по 1,5% за каждого воспитанника, но не более 30% при плановой наполняемости группы 20 человек.

7.12. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, а также в зависимости от сложности выполнения трудовых обязанностей, но не ниже установленных постановлением администрации района от 30.04.2019 г. № 167 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

7.13. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты. Общий размер повышающих коэффициентов не должен превышать 3,0.

7.14. Размер выплат компенсационного характера заместителей руководителя учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных [трудовым законодательством](#).

7.15. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за стаж непрерывной работы в учреждении или работы по специальности;

премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ.

7.16. При установлении выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы учитываются показатели и критерии оценки эффективности работы, в том числе:

динамика развития материального обеспечения учреждения;

динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг;

участие учреждения в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

создание и развитие связей образовательного учреждения с другими образовательными системами;

социально-психологический климат в учреждении.

7.17. Конкретные стимулирующие выплаты, порядок, условия, размер и период выплат заместителям руководителя учреждения определяются локальным нормативным актом работодателя с учетом показателей и критериев оценки эффективности работы.

7.18. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор руководителя учреждения и заместителей руководителя.

7.19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения устанавливается в размере, не превышающем 3-кратного размера, предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения устанавливается в размере, не превышающем 3-кратного размера.

Конкретный размер соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения зависит от масштабов руководства учреждением (объемов предоставляемых услуг, численность работников, количества структурных подразделений, сложности труда), целевых показателей эффективности работы учреждения.

### **VIII. Особенности оплаты труда педагогических и иных работников учреждения**

8.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам образовательных учреждений установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

8.2. Особенности оплаты труда педагогических работников учреждения (структурных подразделений) обусловлены особенностями нормирования их труда, установленными [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

8.3. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются в соответствии с нормами, установленными [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

8.4. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется:

8.4.1. при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

8.4.2. при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;

8.4.3. за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

8.5. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на месячное количество рабочих часов.

8.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного, муниципального бюджетов, средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности предусмотренных на оплату труда работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Березовский детский сад «Колокольчик»  
Уваровского района Тамбовской области»

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
МИНИМАЛЬНЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП (ПКГ)  
И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ**

| Квалификационный уровень   | Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе   | Размер базового (минимального) оклада (должностного оклада), ставки (рублей в месяц) | Повышающий коэффициент по занимаемой должности, профессии | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (гр.3*гр.4) (рублей в месяц) |
|--|---|--|---|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   |
| <b>1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>    |   |  |   |   |
| <b>1.1. ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>  |   |  |   |   |
| 1  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, кухонный рабочий, гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфектор, истопник, кочегар, кастелянша, кладовщик, конюх, парикмахер, садовник, сторож, сторож(вахтер), уборщик производственных (или служебных) помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды | 5582   | 1   | <b>5582</b>   |
| <b>1.2. ПКГ "учебно-вспомогательного персонала первого уровня "</b>  |   |  |   |   |
| 1  | Помощник воспитателя; секретарь учебной части   | 5582   | 1   | <b>5582</b>   |
| <b>1.3 ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня "</b> |   |  |   |   |
| 1  | Делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, таксировщик, экспедитор по перевозке грузов   | 5582   | 1   | <b>5582</b>   |
| <b>2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>    |   |  |   |   |
| <b>2.1. ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих"</b>                 |   |  |   |   |
| 1  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, оператор котельной, повар, водитель автобуса, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  | 6380   | 1   | <b>6380</b>   |
| 2  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 6648   | 1   | <b>6648</b>   |
| 3  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 6890   | 1   | <b>6890</b>   |

|  |  |      |      |              |
|--|--|------|------|--------------|
| 4  | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы   | 7146 | 1    | <b>7146</b>  |
| <b>2.2 ПКГ "Учебно-вспомогательного персонала второго уровня "</b>                                       |  |      |      |              |
| 1  | Дежурный по режиму; младший воспитатель  | 6380 | 1    | <b>6380</b>  |
| 2  | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму  | 6648 | 1    | <b>6648</b>  |
| <b>2.3. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня " (в т.ч. медицинские работники)</b> |  |      |      |              |
| 1  | Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, техник, художник   | 6380 | 1    | <b>6380</b>  |
| 2  | Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"   | 6648 | 1    | <b>6648</b>  |
| 3  | Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре  | 6890 | 1    | <b>6890</b>  |
| 4  | Механик, аккомпаниатор, библиотекарь   | 7146 | 1    | <b>7146</b>  |
| 5  | Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка)  | 7400 | 1    | <b>7400</b>  |
| <b>3. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</b>                                       |  |      |      |              |
| <b>3.1. ПКГ должностей педагогических работников</b>   |  |      |      |              |
| 1  | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый  | 8100 | 1    | <b>8100</b>  |
| 2  | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель  | 8100 | 1,02 | <b>8262</b>  |
| 3  | Воспитатель; мастер производственного обучения, методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель  | 8100 | 1,05 | <b>8505</b>  |
| 4  | Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; педагог-библиотекарь, учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)  | 8100 | 1,1  | <b>8910</b>  |
| <b>3.2. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"</b>                                |  |      |      |              |
| 1  | Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по охране труда, психолог, социолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, сурдопереводчик, экономист, эксперт, юрисконсульт, режиссер, библиотекарь, аналитик, специалист по связям с общественностью, менеджер, переводчик, контрактный управляющий | 8000 | 1    | <b>8000</b>  |
| 2  | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутривидовая категория  | 8000 | 1,05 | <b>8400</b>  |
| 3  | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутривидовая категория  | 8000 | 1,1  | <b>8800</b>  |
| 4  | Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"   | 8000 | 1,25 | <b>10000</b> |
| 5  | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместителя начальника (заведующего) отдела   | 8000 | 1,3  | <b>10400</b> |
| <b>3.3. ПКГ "Врачи и провизоры"</b>  |  |      |      |              |
| 1  | Врачи-специалисты  | 8096 | 1    | 8096         |

| <b>4. Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня</b>        |   |       |     |              |
|---|---|-------|-----|--------------|
| <b>4.1. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"</b> |   |       |     |              |
| 1   | Начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник юридического отдела, заведующий библиотекой   | 9250  | 1   | <b>9250</b>  |
| 2   | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения  | 10540 | 1   | <b>10540</b> |
| <b>4.2. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений</b>          |   |       |     |              |
| 1   | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования | 9250  | 1,1 | <b>10175</b> |
| 2   | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей  | 9250  | 1,2 | <b>11100</b> |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Березовский детский сад «Колокольчик»  
Уваровского района Тамбовской области»

### Перечень

должностей работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений  
Уваровского района Тамбовской области, относимых к основному персоналу по виду  
экономической деятельности «Образование»

#### 1. Административный персонал:

- руководитель (директор, заведующий, начальник);
- заместитель руководителя;
- заведующий филиалом;
- главный бухгалтер.

#### 2. Педагогический персонал:

- учитель;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель;
- старший вожатый;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- тьютор;
- методист;
- психолог;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

#### 3. Учебно-вспомогательный персонал.

- помощник воспитателя;
- вожатый;
- библиотекарь;
- лаборант;
- медицинская сестра;
- заведующий хозяйством.